

この2冊で公文書管理法がわかる!

- 「行政文書の電子的管理についての基本的な方針」(平成31年3月25日)により、行政文書は紙媒体ではなく、電子媒体での保存が基本となりました。

 **本方針の内容を、いち早く反映!**

- ✓ 公文書は、行政の適正・効率的な運営と現在・将来の国民への説明責任を果たす基本的なインフラです。昨今の問題を受け、**国民のための適正な公文書管理**が求められています。
- ✓ 文書の作成から整理、保存、移管、廃棄、利用に関して統一ルールを定め、それを実現するための仕組みを定める「**公文書等の管理に関する法律**」をわかりやすく解説します。
- ✓ 国の機関における公文書の管理方法を規定した法律ですが、**自治体に対しても努力義務が課せられています。**
- ✓ **公文書管理条例の制定・見直しや、適正な公文書管理体制の構築・見直し**を進めるうえで正確な理解が欠かせない本法律について理解をサポートします!

全体像をざっと把握したい方におすすめ!

Q&Aによる解説でポイントをつかめます

Q&Aでわかる 公文書管理法 入門



法律・政令・ガイドラインまで、
この1冊で万全

法の企画立案等に携った
著者による入門書

岡本信一 植草泰彦 [著]

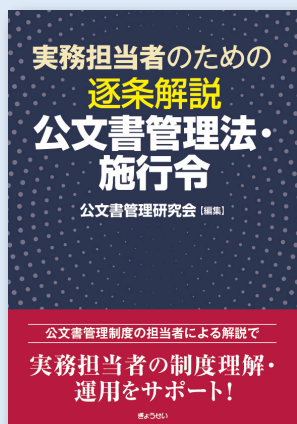
A5判・160頁 定価(本体2,000円+税) 送料300円

電子版 本体2,000円+税

逐条でくわしく理解をしたい方におすすめ!

法律・施行令の趣旨が正確に理解できます

実務担当者のための 逐条解説 公文書管理法・施行令



公文書管理制度の担当者による解説で実務担当者の制度理解・運用をサポート!

公文書管理研究会 [編集]

A5判・400頁 定価(本体3,600円+税) 送料350円

電子版 本体3,600円+税

※電子版は「ぎょうせいオンラインショップ」(<https://shop.gyosei.jp>)からご注文ください。

Q&Aでわかる 公文書管理法 入門

第1章 Q&A

- 1 総論
- 2 行政文書の管理
- 3 法人文書の管理
- 4 特定歴史公文書等の管理
- 5 その他

第2章 資料

- 1 公文書等の管理に関する法律
- 2 公文書等の管理に関する法律施行令



実務担当者のための 逐条解説 公文書管理法・施行令

第1部 総論

- 1 概要
- 2 立法化の経緯
- 3 法律のポイント
- 4 法施行後の公文書管理制度に関する経緯

第2部 逐条解説

〔公文書管理法〕
〔公文書管理法施行令〕

第3部 資料

- 1 公文書等の管理に関する法律
- 2 公文書等の管理に関する法律施行令
- 3 行政文書の管理に関するガイドライン
- 4 特定歴史公文書等の保存、利用及び廃棄に関するガイドライン
- 5 公文書等の管理に関する法律案に対する附帯決議
- 6 行政文書の電子的管理についての基本的な方針

商品に関するご照会・お申し込みは

フリーコール(通話料無料)
電話受付時間：平日9時から17時

TEL: 0120-953-431
FAX: 0120-953-495

Web
サイト

URL: <https://shop.gyosei.jp>

※電子版は「ぎょうせいオンラインショップ」(<https://shop.gyosei.jp>)からご注文ください。閲覧には無料の専用アプリが必要です。 [ぎょうせいオンラインショップ](#) [検索](#)

■個人情報の取り扱いについて

【利用目的】ご注文に関するお客様への連絡、配送、代金の請求及びメール等による商品の案内に利用させていただきます。

【第三者提供】お預かりした個人情報の第三者への提供はありません。

【委託】利用目的の範囲内で業務を行うために、個人情報の取扱いを委託する場合があります。

【個人情報提供の任意性】個人情報の提供はお客様の任意となりますが、商品のお届けなどに誤りが生じないよう、正確にご記入願います。

【開示等の求めに応じる手続】利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去等をお求めの際は、次の窓口にお問い合わせください。

【個人情報相談窓口】株式会社ぎょうせい 出版営業部 営業課 電話 03-6892-6562 受付時間 平日9時～17時

【個人情報保護管理者】情報管理担当執行役員



キリトリ線

申込書	■上記「個人情報の取り扱いについて」に同意し、下記図書を申し込みます。			年	月	日
	Q&Aでわかる 公文書管理法 入門 A5判・定価(本体2,000円+税) 送料300円 コード 5108509-00000 Q A 公文書入門					部
	実務担当者のための 逐条解説 公文書管理法・施行令 A5判・定価(本体3,600円+税) 送料350円 コード 5108508-00000 実務逐条公文書					部
	お届け先 ご住所	〒 都道府県				
	(フリガナ) お名前	(ご担当部署名: ①) ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿				
	TEL	-		e-mail	@	
お得意様No.	(ご存知の場合はご記入ください) □□-□□□□□□□□		支払費	☐ 公費 ☐ 社費 ☐ 私費		

※送料は2019年5月時点の料金です。

●弊社使用欄



株式会社 **ぎょうせい**

〒136-8575 東京都江東区新木場1-18-11
TEL: 0120-953-431 / FAX: 0120-953-495

URL: <https://shop.gyosei.jp>

(2019.5)

978-4-324-10635-8 コード 5108509-00000 Q A 公文書入門
978-4-324-10634-1 コード 5108508-00000 実務逐条公文書